SOP AM PERLAKSANAAN MAJLIS SOSIAL

MLGH

Versi: 26.6.2020

SEKTOR: PERLAKSANAAN AM MAJLIS SOSIAL

Waktu Dibenarkan	Waktu Operasi	Kapasiti Pekerja (%)
Tertakluk kepada penganjuran (Tempoh 3-5 jam)	Tertakluk kepada penganjuran	Maksimum 250 orang atau kurang mengikut saiz ruang dan penjarakan sosial

Merangkumi

1. Kenduri
2. Majlis Perkahwinan/Pertunangan
3. Majlis Aqiqah/Doa Selamat/ Tahlil
4. Majlis Sambutan Ulangtahun/Hari Jadi
5. Majlis Reunion

Aktiviti Tidak Dibenarkan

1. Majlis tidak dibenarkan sekiranya sukar untuk mengawal keadaan di mana terdapat ramai orang pada satu-satu masa dan sukar untuk mengawal keperilakuan.
2. Hidangan makanan secara buffet layan diri dan majlis tiup lilin.
3. Penganjuran di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
4. Patient under Investigation (PUI) & Person under Surveillance (PUS) tidak dibenarkan hadir.

Arahan Tetap

1. AKTA 342
2. Tertakluk kepada peraturan JPBN dari masa ke semasa
3. Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan dari masa ke semasa
4. **SOP Rasmi khusus tambahan yang disediakan institusi atau penganjur yang diluluskan JPBN**

AKTIVITI & PROTOKOL AM BAGI PENGANJURAN MAJLIS

Tindakan	Penerangan Ringkas
Proses Menyambut Tetamu	a) Menetapkan dan menandakan secara jelas laluan keluar dan masuk tetamu terutamanya bagi penganjuran majlis di suatu ruangan seperti dalam suasana kampung, rumahpanjang, kawasan terbuka berkhemah atau rumah persendirian. b) Kaunter saringan kesihatan hendaklah diwujudkan di pintu/laluan masuk bertujuan memastikan bilangan kehadiran, membuat pemeriksaan suhu badan, saringan gejala batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas. Tetamu dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk. c) Penganjur/petugas/pramusaji (waiter), jurufoto juga perlu menjalani saringan kesihatan dan tidak bergejala. d) Petugas di kaunter saringan kesihatan juga perlu memastikan para tetamu membersihkan tangan (hand sanitizer) dan merekod kehadiran tetamu. e) Semasa para tetamu menunggu giliran di kaunter saringan, penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter mesti dipatuhi. f) Penganjur dan tetamu **DIWAJIBKAN** memakai pelitup muka (face mask). g) Mengawal pintu masuk dan kehadiran peserta yang masuk ke dalam ruang majlis. h) Kehadiran tetamu hendaklah tertakluk kepada saiz keluasan ruang dan susun atur penjarakan sosial. Dan tidak lebih daripada 250 orang secara keseluruhan.
Pendaftaran tetamu	a) Semua penganjur majlis mesti mendaftarkan tetamu untuk simpanan dan rekod sekiranya berlaku kes jangkitan.Digalakkan menggunakan imbasan QR code melalui aplikasi Qmunity/CovidTrace atau aplikasi lain yang bersesuaian. b) Kehadiran tetamu dari kalangan bayi dan kanak-kanak **TIDAK DIGALAKKAN**.

SEKTOR: PERLAKSANAAN AM MAJLIS SOSIAL

Waktu Dibenarkan	Waktu Operasi	Kapasiti Pekerja (%)
Tertakluk kepada penganjuran (Tempoh 3-5 jam)	Tertakluk kepada penganjuran	Maksimum 250 orang atau kurang mengikut saiz ruang dan penjarakan sosial

Merangkumi

1. Kenduri
2. Majlis Perkahwinan/Pertunangan
3. Majlis Aqiqah/Doa Selamat/ Tahlil
4. Majlis Sambutan Ulangtahun/Hari Jadi
5. Majlis Reunion
6. Lain-lain Majlis Sosial

Aktiviti Tidak Dibenarkan

1. Majlis tidak dibenarkan sekiranya sukar untuk mengawal keadaan di mana terdapat ramai orang pada satu-satu masa dan sukar untuk mengawal keperilakuan.
2. Hidangan makanan secara buffet layan diri dan majlis tiup lilin.
3. Penganjuran di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
4. Patient under Investigation (PUI) & Person under Surveillance (PUS) tidak dibenarkan hadir.

Arahan Tetap

1. AKTA 342
2. Tertakluk kepada peraturan JPBN dari masa ke semasa
3. Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan dari masa ke semasa
4. **SOP Rasmi khusus tambahan yang disediakan institusi atau penganjur yang diluluskan JPBN**

AKTIVITI & PROTOKOL AM BAGI PENGANJURAN MAJLIS

Tindakan	Penerangan Ringkas
Ruang Majlis	a) Melakukan pembersihan dan disinfeksi mengikut garis panduan KKM sebelum dan selepas majlis di seluruh kawasan luar dan dalam dewan, kerusi dan meja tetamu, meja hadiah (doorgift table), alatan catering, pelamin pengantin, tandas dan mana-mana kawasan, permukaan atau alatan/barangan yang kerap disentuh. b) Memastikan tempat penganjuran majlis mempunyai pengudaraan/ventilasi yang baik. c) Susunan antara meja makan dengan jarak 2 meter. Penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter bagi kerusi di meja. d) Sebarang penyediaan makanan adalah sama ada secara hidang (served), dome setting atau buffet yang diseliakan oleh pramusaji yang ditetapkan oleh penganjur untuk mencedok makanan ke pinggan tetamu atau secara pack-food. e) Pramusaji/petugas mesti memakai pelitup muka semasa menghidangkan makanan.
Sesi fotografi	a) Sesi fotografi dengan penjarakan sosial pada satu-satu masa dan dikendalikan oleh individu yang ditetapkan oleh penganjur/pengantin/pengurusan dewan. b) Penyediaan seorang petugas bagi mengawal aliran tetamu semasa sesi fotografi.
Tempat Penganjuran Majlis	Di dalam dewan atau tempat ruangan terbuka (dalam suasana kampung, rumahpanjang, kawasan terbuka berkhemah atau rumah persendiriang)

SEKTOR: PERLAKSANAAN AM MAJLIS SOSIAL

Waktu Dibenarkan	Waktu Operasi	Kapasiti Pekerja (%)
Tertakluk kepada penganjuran (Tempoh 3-5 jam)	Tertakluk kepada penganjuran	Maksimum 250 orang atau kurang mengikut saiz ruang dan penjarakan sosial

Merangkumi

1. Kenduri
2. Majlis Perkahwinan/Pertunangan
3. Majlis Aqiqah/Doa Selamat/ Tahlil
4. Majlis Sambutan Ulangtahun/Hari Jadi
5. Majlis Reunion
6. Lain-lain Majlis Sosial

Aktiviti Tidak Dibenarkan

1. Majlis tidak dibenarkan sekiranya sukar untuk mengawal keadaan di mana terdapat ramai orang pada satu-satu masa dan sukar untuk mengawal keperilakuan.
2. Hidangan makanan secara buffet layan diri dan majlis tiup lilin.
3. Penganjuran di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
4. Patient under Investigation (PUI) & Person under Surveillance (PUS) tidak dibenarkan hadir.

Arahan Tetap

1. AKTA 342
2. Tertakluk kepada peraturan JPBN dari masa ke semasa
3. Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan dari masa ke semasa
4. **SOP Rasmi khusus tambahan yang disediakan institusi atau penganjur yang diluluskan JPBN**

AKTIVITI & PROTOKOL AM BAGI TETAMU MAJLIS

Tindakan	Penerangan Ringkas
Proses Ketibaan Tetamu	a) Mengikut arahan penganjur di kaunter saringan kesihatan di pintu masuk bagi membuat pemeriksaan suhu badan dan saringan gejala batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas. Tetamu dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk. b) Para tetamu membersihkan tangan (hand sanitizer). c) Semasa menunggu giliran di kaunter saringan, para tetamu mematuhi penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter dengan mengikut penandaan yang telah ditetapkan oleh penganjur. d) Tetamu **DIWAJIBKAN** memakai pelitup muka (face mask). e) Individu yang mempunyai penyakit kronik dinasihatkan untuk tidak menyertai atau hadir ke majlis.
Pendaftaran Tetamu	Semua tetamu mesti mendaftarkan nama, nombor telefon dan masa kehadiran seperti yang ditetapkan oleh penganjur majlis. Digalakkan menggunakan Aplikasi MySejatera/CovidTrace.
Semasa Majlis	a. Mengambil kedudukan seperti yang telah ditanda atau ditetapkan oleh penganjur. b. Beratur mengambil makanan secara tertib dalam kedudukan penjarakan 1 meter dan mengurangkan komunikasi semasa mengambil makanan yang disediakan. c. Makan dalam kedudukan penjarakan dan tidak berkumpul semasa makan. d. Tidak bersesak di dalam lif dan tandas atau mana-mana ruang di tempat majlis dianjurkan. e. Dilarang berkumpul atau berhimpun di luar ruang majlis sebelum atau selepas selesai majlis. f. Meninggalkan tempat majlis dengan teratur dan tidak bersesak-sesak
Tempat Penganjuran Majlis	Dewan atau Ruangan Terbuka (dalam suasana kampung, rumahpanjang, kawasan terbuka berkhemah atau rumah persendirian)