



# PENGURUSAN KOMPLEKS ISLAM SARAWAK

GARIS PANDUAN PENGANJURAN MAJLIS SEMASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN	NO. DOKUMEN	:	
	NO. ISU	:	00

- 1.0 PENGENALAN
- 2.0 TUJUAN
- 3.0 SKOP
- 4.0 SINGKATAN
- 5.0 DEFINASI
- 6.0 PEMATUHAN ASAS TETAMU
- 7.0 SUSUN ATUR DEWAN
- 8.0 DEKORASI PELAMIN ( JIKA PERLU )
- 9.0 PENGANJURAN

# PENGURUSAN KOMPLEKS ISLAM SARAWAK

GARIS PANDUAN PENGANJURAN MAJLIS SEMASA  
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN

NO. DOKUMEN :  
NO. ISU : 00

## HELAIAN PINDAAN

Helaian ini merekodkan setiap pindaan yang dibuat terhadap manual ini. Segala butir-butir pindaan perlu dinyatakan dengan jelas. Wakil pengurusan bertanggungjawab mengendalikan rekod ini.

NO. PINDAAN	MUKA SURAT	NO. ISU	TARIKH PINDAAN	BUTIR-BUTIR PINDAAN	PENGESAHAN

# PENGURUSAN KOMPLEKS ISLAM SARAWAK

GARIS PANDUAN PENGANJURAN MAJLIS SEMASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN	NO. DOKUMEN	:	
	NO. ISU	:	00

## 1.0 PENGENALAN

Dewan Majma atau pun Dewan Sultan Abdul Halim Muadzam Shah adalah salah satu komponen daripada Kompleks Islam Sarawak yang telah beroperasi bermula tahun 2012. Dewan yang digunakan untuk mengadakan pelbagai penganjuran majlis seperti majlis rasmi kerajaan, majlis perkahwinan, seminar dan mesyuarat. Dewan ini juga telah di gunakan untuk Tilawah Al Quran peringkat negeri dan juga peringkat kebangsaan.

Dewan yang mempunyai kapasiti seramai 1000 orang ini telah menganjurkan lebih 500 penganjuran majlis ( 2016-2020 ). Dengan infrastruktur yang memenuhi keperluan semasa dan lokasi yang strategik, dewan ini sememangnya salah satu lokasi penganjuran yang menjadi pilihan masyarakat.

Dengan permintaan yang amat baik, Kompleks Islam Sarawak baru baru ini telah pun membina satu lagi lokasi penganjuran majlis berkonsepkan Arcum Tent.

Arcum Tent yang mempunyai kapasiti seramai 650 orang ini juga akan menjadi pilihan lokasi untuk pelbagai penganjuran dengan kadar harga yang lebih berpatutan kepada masyarakat.

## 2.0 TUJUAN

Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) Fasa ke 6 yang berkuatkuasa pada 10 Jun 2020 sehingga 31 Ogos 2020 telah memberi kelonggaran secara berperingkat kepada sektor ekonomi untuk beroperasi.

Garis Panduan ini di buat sebagai panduan dalam mengendalikan operasi Penganjuran Majlis Perkahwinan semasa tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP).

## 3.0 SKOP

Manual ini merangkumi operasi penganjuran majlis di kedua-dua dewan (Dewan Majma' dan Arcum Tent).

# PENGURUSAN KOMPLEKS ISLAM SARAWAK

GARIS PANDUAN PENGANJURAN MAJLIS SEMASA  
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN

NO. DOKUMEN :

NO. ISU

: 00

## 4.0 SINGKATAN

PK	- Pengurus Kompleks Islam Sarawak
PMC	- Pegawai Kompleks Islam Sarawak
DKIS	- Dewan Kompleks Islam Sarawak
PKIS	- Pengurusan Kompleks Islam Sarawak
TBS	- Tabung Baitulmal Sarawak
KOOP	- Koperasi Al-Bait Berhad

## 5.0 DEFINASI

Katerer hanya bermaksud Koperasi Al-Bait Berhad yang menyediakan perkhidmatan katering.

## 6.0 PEMATUHAN ASAS TETAMU

1. Tetamu mesti menggunakan topeng muka
2. Pemeriksaan suhu mesti dilakukan sebelum memasuki dewan
3. Kanak-kanak di bawah 12 tahun tidak dibenarkan
4. Penjarakkan Sosial (1 meter)
5. Penggunaan hand sanitizer pada pintu masuk
6. Mengisi nama dan nombor telefon dalam buku kunjungan
7. Bersalam salaman tidak dibenarkan
8. Sumbangan atau hadiah hendaklah diserahkan atau diletak di kawasan yang telah ditetapkan

## 7.0 SUSUN ATUR DEWAN

PKIS menyediakan keperluan asas bagi majlis-majlis yang diadakan mengikut pematuhan SOP MKN:-

### 7.1 Makanan Dan Jamuan

Susun atur meja makan di kedua-dua lokasi (Dewan Majma' dan Arcum Tent) hendaklah mematuhi perkara-perkara tersebut:-

# PENGURUSAN KOMPLEKS ISLAM SARAWAK

**GARIS PANDUAN PENGANJURAN MAJLIS SEMASA  
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN**

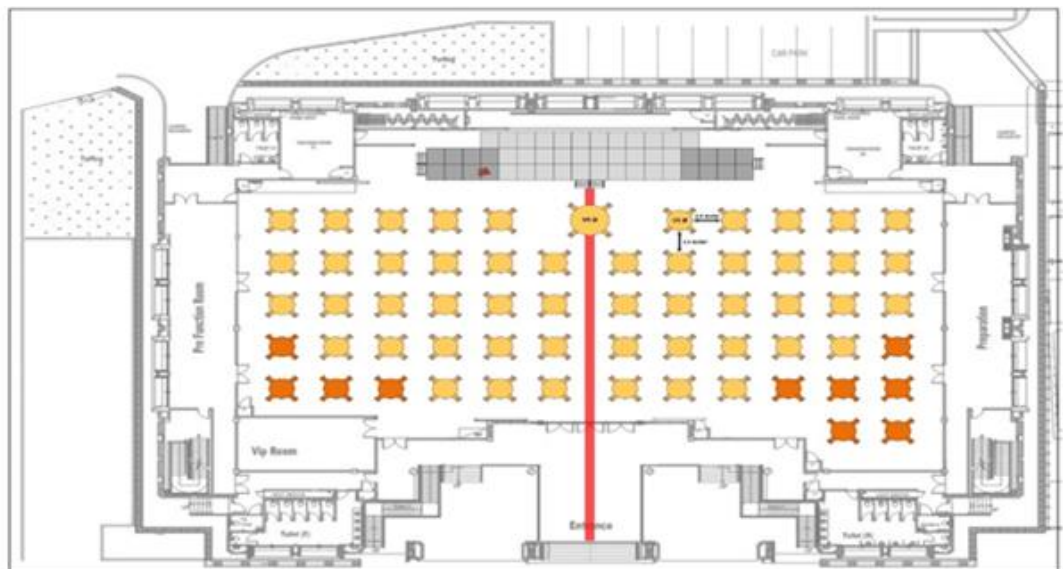
**NO. DOKUMEN** :  
**NO. ISU** : 00

<b>Penyediaan menggunakan Bento/ Bekas Makanan</b>	<b>Penyediaan menggunakan 'Dome'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Makanan tersedia di atas meja sebelum tetamu masuk. Hanya nasi dihidangkan bila tiba waktu makan dengan sudu untuk mengambil nasi diberikan kepada setiap individu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disediakan sekiranya pihak penganjur memohon untuk menggunakannya dan persefahaman antara kedua pihak (PKIS dan Penganjur) dicapai.</li> <li>Makanan tersedia diatas meja sebelum tetamu masuk.</li> <li>Sudu lauk disediakan untuk setiap lauk setiap seorang</li> </ul>

\*\*Untuk atur susun hidangan untuk kedua dua kaedah diatas akan di sediakan sebelum majlis bermula. Semasa majlis tidak dibenarkan lagi pergerakan hidangan. Oleh itu semasa majlis, hanya dibenarkan 3 orang pelayan sahaja sepanjang majlis berlangsung\*\*

## 7.2 Susun Atur Meja dan Kerusi

<b>Jenis</b>	<b>Had Asal</b>	<b>Had Berdasarkan SOP MKN</b>	<b>Catatan</b>
(A) Dewan Majma'	100 meja X 10 kerusi =1000 pax	60 meja X 4 kerusi =240 pax	SOP meja makan adalah 2 meter antar satu meja ke meja yang lain



# PENGURUSAN KOMPLEKS ISLAM SARAWAK

GARIS PANDUAN PENGANJURAN MAJLIS SEMASA  
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN

NO. DOKUMEN :

NO. ISU : 00

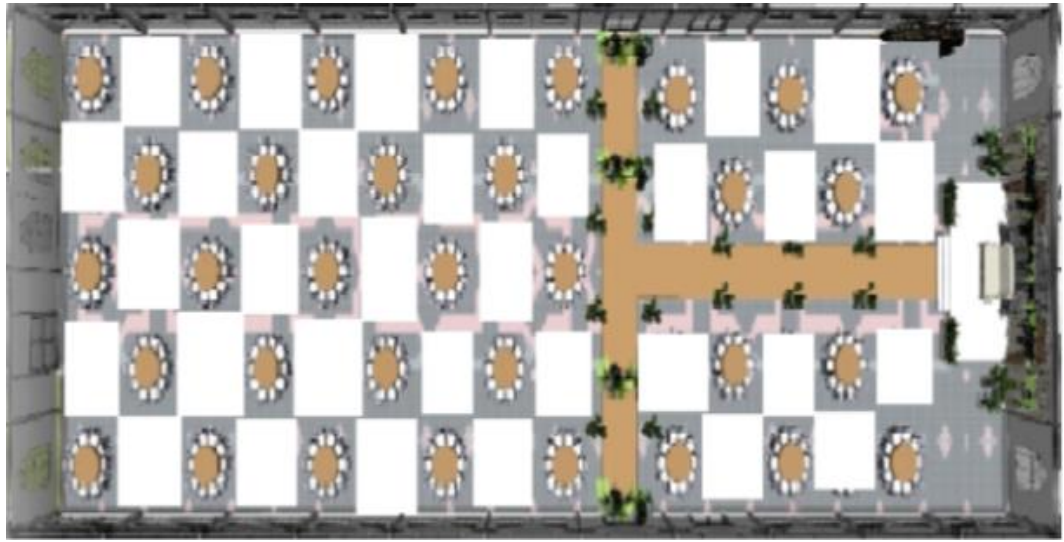


# PENGURUSAN KOMPLEKS ISLAM SARAWAK

GARIS PANDUAN PENGANJURAN MAJLIS SEMASA  
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN

NO. DOKUMEN :  
NO. ISU : 00

Jenis	Had Asal	Had Berdasarkan SOP MKN	Catatan
(B) Arcum Tent	65 meja X 10 kerusi =650 pax	40 meja X 4 kerusi =160 pax	SOP meja makan adalah 2 meter antar satu meja ke meja yang lain





# PENGURUSAN KOMPLEKS ISLAM SARAWAK

GARIS PANDUAN PENGANJURAN MAJLIS SEMASA  
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN

NO. DOKUMEN :

NO. ISU : 00

## 7.3 Susun Atur Set Makanan



**Susun atur meja adalah seperti berikut**

Cara Hidangan Dome

1. 4 orang sahaja setiap meja
2. Sudu setiap lauk untuk setiap seorang
3. Makanan disediakan secukupnya dan tiada pergerakan tambahan makanan – hanya 3 orang pelayan dibenarkan semasa majlis
4. Minuman secara botol atau kotak



Cara Hidangan Bento

1. Pengantian kepada cara hidangan dome
2. Pilihan tetamu untuk makan di majlis atau membawa pulang
3. Tiada pergerakan pelayan semasa majlis
4. Minuman disediakan dalam bentuk botol/kotak

# PENGURUSAN KOMPLEKS ISLAM SARAWAK

GARIS PANDUAN PENGANJURAN MAJLIS SEMASA  
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN

NO. DOKUMEN :

NO. ISU :

00

## **8.0 Dekorasi atau Pelamin ( jika Perlu )**

### **Dewan Majma**

Kaedah pelamin digital akan di perkenalkan. Menggunakan LED wall yang sedia untuk dijadikan background pelamin. Dengan ini ianya akan menghadkan pergerakan dengan hanya membuat sedikit tambahan dekorasi atau hiasan di pentas sahaja.

### **Arcum Tent**

Set pelamin yang minimal dan tiada pergerakan yang besar.

## **9.0 Penganjuran**

### 9.1 Tanggungjawab pihak penganjur majlis

1. Memastikan tempat duduk tetamu telah di tentukan
2. Menyediakan tempat khas penyimpanan hadiah atau tabung sumbangan
3. Memastikan sesi fotografi mengikut S.D.
4. Memastikan tiada majlis tepung tawar
5. Melantik wakil untuk memastikan aliran masuk ke Dewan terkawal
6. Tiada *Food Presentation*

### 9.2 Tanggungjawanan Pengurusan Dewan

1. Pihak dewan hanya mengadakan satu majlis untuk sehari sahaja
2. Membuat pembersihan nyahkuman selepas setiap majlis selesai
3. Memastikan kebersihan tandas pada setiap masa
4. Jumlah pelayan semasa majlis berlangsung hanya dihadkan kepada 5 orang sahaja.
5. Penyediaan *hand sanitizer*
6. Pemeriksaan suhu badan
7. Buku kunjungan untuk merekod nama dan nombor telefon setiap tetamu